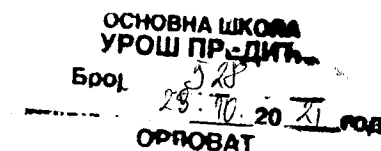


ОШ „Урош Предић“
Пионирска 1.
23263 Орловат
tel/ fax : 023/873-307
E-mail: osorlovat@os-urospredic.edu.rs
Број: 528
Датум: 29.10.2021. г.



На основу члана 49. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 91/19 - даље: Закон) Школски одбор ОШ "Урош Предић" Орловат доноси 29.10.2021. године

Измене и допуне Правилника о јавним набавкама

Члан 57

У Правилнику о јавним набавкама после члана 56 додаје се одељак „Поступци набавки на које се не примењују одредбе закона (од члана 57 закључно са чланом 71).

Поступци набавки на које се не примењују одредбе закона

Члан 58

Набавке на које се Закон не примењује прописане су чл. 11-21. Закона, а Закон се не примењује и на набавке испод прагова прописаних чланом 27. Закона.

Члан 59

Поступци набавки на које се не примењује Закон се спроводе тако да се обезбеди примена начела Закона на околностима примерен начин конкретне набавке; обезбеде циљеви прописани овим правилником; спречи сукоб интереса; уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке.

Члан 60

Поступак набавке покреће се подношењем захтева за набавку.

У захтеву подносилац наводи најмање три привредна субјекта којима би се упутио позив за подношење понуде. Изузетно, уколико се у захтеву наведе предлог мање од три потенцијална понуђача, подносилац захтева је дужан да достави писмено образложење.

Члан 61

Служба набавки/лице за послове набавке сачињава нацрт одлуке о спровођењу набавке који садржи податке о предмету набавке, процењеној вредности набавке и лицу задуженом за спровођење поступка набавке/ комисији за набавку.

Одлуку о спровођењу поступка набавке доноси директор.

Члан 62

Након отварања понуда, лице задужено за спровођење поступка набавке/чланови комисије, потписују Изјаву о постојању/непостојању сукоба интереса, у складу са одредбама Закона.

Члан 63

Задаци лица задуженог за спровођење поступка/комисије за набавку:

- припрема позив за подношење понуда (даље: позив) и других аката у поступку набавке;
- отвара и прегледа понуде;
- предузима све друге потребне радње у вези са спровођењем поступка набавке.

Члан 64

Позив садржи предмет набавке, техничке спецификације, рок за достављање понуда и начин подношења понуда.

Позив и други документи достављају се по правилу путем е-мејла потенцијалним понуђачима предложеним у захтеву за набавку.

Позив и остали документи објављују се на интернет страници Наручиоца.

Рок за подношење понуда треба да буде примерен времену потребном за припрему понуде, а не може бити краћи од три дана рачунајући од дана упућивања позива потенцијалним понуђачима.

Члан 65

Начин подношења понуде одређује се у самом тексту позива и може бити: непосредно, путем поште или електронским путем, зависно од специфичности предмета набавке.

Све поднете понуде евидентирају се у писарници и отварају се непосредно по истеку рока за подношење понуда и о поступку отварања понуда сачињава се записник, који садржи све битне елементе конкретне набавке (датум позива, предмет набавке, техничке спецификације, податке о понуђачима и понудама и др).

Записник о отварању понуда се може доставити привредним субјектима на њихов захтев путем е-мејла.

Члан 66

Битни недостаци понуде :

- неблагоприятна понуда;
- не испуњава услове из техничких спецификација,
- уколико понуђач не докаже да испуњава захтеве из позива
- или понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде.

Члан 67

Након стручне оцене понуда, комисија за набавку/лице задужено за спровођење поступка, припрема предлог одлуке о додели уговора или обустави поступка.

Одлуку доноси овлашћено лице.

О одлуци се обавештавају учесници набавке (понуђачи) у року од три дана од дана доношењем електронским путем.

Члан 68

На поступак закључења уговора о набавци се примењују одредбе правилника које се односе на поступак јавне набавке.

Члан 69

У поступку набавке на основу чл. 11-21. Закона, може се објавити обавештење за добровољну претходну транспарентност у складу са Законом.

Члан 70

Уколико је процењена вредност набавке мања од 1.000.000,00 динара, може се након одобреног захтева за набавку у складу са овим правилником одредити да лице задужено за спровођење поступка набавке прибави, по правилу, три понуде и да применом критеријума најниже понуђене цене предложи најповољнију понуду.

У том случају не примењују се одредбе овог правилника, изузев правила којима се уређује да је потребно обезбедити примену начела Закона на начин који је примерен околностима конкретне набавке; обезбедити циљеве који су прописани у овом правилнику; спречити постојање сукоба интереса и уговорити цену која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

Члан 71

У осталим одредбама Правилник остаје непромењен.

У Орловату, 29.10.2021. године

Председник Школског одбора
Агница Нинић

